**肇庆学院成人高等教育2020级**

**新生入学须知**

**2020级的新学员：**

**祝贺您被录取为我校成人高等教育学生，欢迎您到我校学习深造！**

按广东省高等教育学籍管理规定，新生须按规定时间报到并交费注册，才能取得学籍。2019级新生凭肇庆学院《成人高等教育新生录取通知书》按规定时间报到注册，因故不能按时注册者，需办理请假手续，逾期不报到注册者，将按省有关文件规定注销录取资格。现将新生入学注册相关事项通知如下：

**一、报到时间及提交资料**

1.校本部新生报到注册时间为2019年12月29日，地点在肇庆学院星湖校区校友楼二楼会议室；各教学点的报到注册时间地点由教学点另行通知。

2.新生需在报到名册上认真核对个人信息（包括姓名、性别、民族、出生日期、身份证号等），并签名确认。

3.新生报到注册时需提交资料：①专科、高起本新生交身份证复印件一份；②专升本新生交身份证、专科证书(专科证书验证报告)复印件各一份，并需签一份诚信《责任书》。

4.身份证需正反面复印，所有复印件规格为A4纸。

**二、缴交学费及注册**

校本部学员必须在报到前缴交学费并按时报到注册方能取得学籍；各教学点具体缴费时间和方式由教学点另行通知。

1. 学费标准

2020级成人高等教育本、专科各专业每学年应交学费标准详见附表。

2. 缴费方式

（1）校本部：微信支付。新生通过肇庆学院(官网)主页专题网站——肇庆学院缴费平台（网址：https://pay.zqu.edu.cn/xysf/）进行缴费，该平台登录用户名为学号**（学号见录取通知书）**,初始登录密码为身份证号后6位(末尾字母大写)，具体操作方法可登录该平台下载使用说明，缴费后请保留截图或打印缴费凭据作为注册时已缴费的证明。

（2）教学点：根据所在教学点的具体要求缴费注册。

**三、其它**

校本部学员缴费注册取得学籍后，在面授教学前，根据《课程表》上提供的教材版本自行购买教材或教学参考书；提交一张近期免冠大一寸彩照给所在二级学院教务员，并填写学籍表，办理学生证等。

教学点学员的教材征订及证件办理等由各教学点另行通知。

咨询电话：0758-2711405、 2712002、2711290

**附表：肇庆学院成人高等教育2020级新生各专业收费标准**

肇庆学院继续教育学院

2019年12月12日

**附表：**

**肇庆学院成人高等教育2020级新生各专业收费标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **层次** | **专　业** | **学费/年(元)** | **层次** | **专　业** | **学费/年(元)** |
| **专****升****本** | 汉语言文学 | 2500 | **高****起****专** | 语文教育 | 2300 |
| 行政管理 | 2500 | 学前教育 | 2300 |
| 会计学 | 2500 | 小学教育 | 2300 |
| 人力资源管理 | 2500 | 会 计 | 2300 |
| 小学教育 | 2500 | 英语教育 | 2645 |
| 学前教育 | 2500 |  |  |
| 环境工程 | 2875 |  |  |
| 电气工程及其自动化 | 2875 |  |  |
| **高****起****本** | 会计学 | 2500 |  |  |  |
| 人力资源管理 | 2500 |  |  |
| 计算机科学与技术 | 2875 |  |  |
| 机械设计制造及其自动化 | 2875 |  |  |
| 电气工程及其自动化 | 2875 |  |  |