

肇庆学院

行业培训经费分配操作流程

委托单位汇出培训经费后，承办单位将银行汇款回单（或影印版）交（或发）给继教处培训科。



培训经费到账后，由继教处填写“肇庆学院资金收入确认表”，并按照学校相关文件规定做好“培训班经费分配方案”。



继教处到财务处进行资金入账和资金划拨。完成后将“培训班经费分配方案”复印件给承办单位，查收资金到账，并按经费预算使用培训经费。

温馨提示：承办单位应严格按照《省直党政机关和事业单位培训费管理办法》和学校财务的相关规定合理使用培训经费！

继续教育处

2021年12月